

致： 葵青區 區學校發展組總學校發展主任

學校名稱： 東華三院周演森小學

聯絡人姓名及職位： 楊秋霞 (副校長)

學生安全及健康措施一覽表 (2023 /24 學年)

[請於 2023 年 11 月 30 日或之前交回]

項目	《學校行政手冊》 章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
1. 一般安全					
a) 校內設備及裝置	3.4.1 第 1a 及 b 段	<ul style="list-style-type: none">• 安裝妥當及維修設備及裝置• 將所有危險化學品／有毒物品加上清晰標籤及鎖在櫃內• 除有教師在場並獲其准許外，學生不得進入任何科學實驗室• 學生及未經授權人士不得進入預備室或化學品貯物室• 制定清晰使用指引	李嘉麗 歐陽家豪 江莉儀	副校長 學校資源主任 行政主任	完成檢視日期： 30/8/2023 跟進日期： 持續跟進中 *本校沒有科學實驗室
b) 小息、午膳及放學	3.4.1 第 c 段	<ul style="list-style-type: none">• 指派足夠教職員當值及巡視校園	李嘉麗 鄭綺雯	副校長 訓輔主任	完成檢視日期： 28/8/2023 跟進日期： 4-7/9/2023 (開學週) 11/9/2023 起 (正式上課) 25-29/9/2023 (課後班)
c) 惡劣天氣	3.4.1 第 d 段	<ul style="list-style-type: none">• 制訂應急計劃	鄭敏嫻 楊秋霞 江莉儀	校長 副校長 行政主任	完成檢視日期： 28/8/2023 跟進日期： 18/9/2023

項目	《學校行政手冊》章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
2. 上課及進行學校活動					
a) 科學科目	3.4.1 第 2a 段	<ul style="list-style-type: none"> • 設立一個有效的安全管理系統（例如設立實驗室安全常務委員會），以確保學校能妥善地推行已釐定的安全措施，並有效及迅速地處理在科學實驗室發生的任何緊急事故 • 制訂或修訂實驗室安全政策和實驗室規則，以及有關實驗室的緊急應變計劃 • 進行實驗活動前確保已做好風險評估，以鑑別實驗活動潛在的危害，並採取適當的控制措施 • 實驗前教師應給予學生明確的指示，提醒他們注意潛在的危害和採取安全措施 • 教師應盡可能留意學生的健康狀況，以便作出適當的安排 • 進行實驗時，教師應密切注意學生的活動情況，並向學生提供足夠的指導 • <u>「科學教育—實驗室安全及管理」網頁</u> 	N.A.	N.A.	N.A. *本校沒有科學實驗室
b) 科技教育學習領域科目	3.4.1 第 2b 段	<ul style="list-style-type: none"> • <u>「科技科目-學校工場安全」網頁</u> • <u>「中學科技與生活/家政科教學安全手冊」(2010)</u> 	N.A.	N.A.	N.A. *本校沒有工場
c) 小學常識科	3.4.1 第 2c 段	<ul style="list-style-type: none"> • <u>「小學常識科安全小錦囊」(2010)</u> 	李美欣、 廖健成	常識科 科主任	完成檢視日期： 29/8/2023 跟進日期：

					15/9/2023
項目	《學校行政手冊》章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及跟進日期
d) 視覺藝術科	3.4.1 第 2d 段	<ul style="list-style-type: none"> 「<u>小學視覺藝術科安全指引</u>」(2023) 	李玉儀、 楊宇傑	視藝科 科主任	完成檢視日期： 29/8/2023 跟進日期： 15/9/2023
e) 體育課、聯課體育活動、遊戲日、游泳和田徑活動	3.4.1 第 2e 及 f 段	<ul style="list-style-type: none"> 「<u>香港學校體育學習領域安全指引</u>」(2023) 	區肇雄、 林志文	體育科 科主任	完成檢視日期： 29/8/2023 跟進日期： 15/9/2023
f) 課外活動、戶外活動及境外遊學活動	3.4.1 第 2g 段	<ul style="list-style-type: none"> 「<u>學校課外活動指引</u>」 「<u>戶外活動指引</u>」 「<u>境外遊學活動指引</u>」 	吳美鳳	學生活動 主任	完成檢視日期： 25/8/2023 跟進日期： 15/9/2023
3. 意外的處理及急救	3.4.2 及 3.4.3	<ul style="list-style-type: none"> 制訂危機處理機制，適當跟進輕微、嚴重或危及生命的意外和急症 最少兩名教師曾接受急救訓練 鼓勵教師定期參加急救訓練課程 備存全面的意外處理記錄，詳列每次意外及治療受傷學生的情況等 在適當的地方裝置設備整全的急救箱 科學科及在工場教學的教師及助手熟知急救箱內所載物品及其用途 提供合適房間作健康檢查及急救之用 	楊秋霞 鄭綺雯 江莉儀	副校長 訓輔 主任 行政 主任	完成檢視日期： 22/8/2023 跟進日期： 27/10/2023

4. 校巴服務	3.4.4	<ul style="list-style-type: none"> 妥善揀選和監管校巴服務 擬定學童乘搭校車的安全指引，供持份者遵守 每輛校巴及學校私家小巴必須提供一名跟車保母 「<u>學童乘搭校車的安全指引</u>」 	區肇雄 廖建成	學生事務組 老師	完成檢視日期： 25/8/2023 跟進日期： 4/9/2023
項目	《學校行政手冊》章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及跟進日期
5. 學生健康事宜					
a) 學生健康記錄	3.5.2 第 1 段	<ul style="list-style-type: none"> 每年發出通告，要求家長填報子女病歷 妥善保存學生健康記錄 根據《個人資料（私隱）條例》處理學生健康記錄 	楊秋霞 區肇雄 江莉儀	副校長 學生事務組 行政主任	完成檢視日期： 25/8/2023 跟進日期： 4/9/2023
b) 為身體有健康問題的學生作出適當的安排	3.5.2 第 2 段	<ul style="list-style-type: none"> 建議家長提交由主診醫生簽發的健康證明書 按照醫生的建議，為學生安排適量的體力消耗活動 瞭解學生的情況和病歷，留意學生的健康情況 留意舉行活動時，空氣質素對學生的健康風險 	楊秋霞 吳美鳳 區肇雄	副校長 學生活動主任 體育科科主任	完成檢視日期： 29/8/2023 跟進日期： 15/9/2023

c) 健康飲食	3.5.5 第 1 段	<ul style="list-style-type: none"> • 每天安排大約一小時的午膳時間 • 成立協調小組，制訂健康及環保的膳食政策及相關措施，並督導、統籌及改善學生的膳食安排 • 參閱教育局相關通告及指引，以及其他相關政府部門（包括衛生署及食物環境衛生署）發出的指引 	<p>李嘉麗</p> <p>楊秋霞</p> <p>區肇雄</p> <p>江莉儀</p>	<p>副校長</p> <p>副校長</p> <p>學生事務組</p> <p>行政主任</p>	<p>完成檢視日期： 25/8/2023</p> <p>跟進日期： 4/9/2023</p>
---------	-------------	--	---	--	--

項目	《學校行政手冊》 章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及跟進日期
6. 訓育工作	3.6.1	<ul style="list-style-type: none"> • 訂立訓育政策和程序 • 設立訓育小組，負責全盤籌劃、組織、發展和監察與校內學生訓育有關的事宜 • 制定校本政策及措施，預防學生的行為問題（如欺凌、歧視、性騷擾等），為學生營造安全及有秩序的學習環境 • <u>「學生訓育及輔導服務」網頁</u> 	<p>鄭綺雯</p> <p>謝國威</p>	<p>訓輔主任</p> <p>學校社工</p>	<p>完成檢視日期： 22/8/2023</p> <p>跟進日期： 15/9/2023</p>
7. 學生嚴重行為問題					

a) 自殺行為	3.7.1	<ul style="list-style-type: none"> 制定校本政策及措施，及早識別和支援有自殺危機的學生 《<u>識別、支援及轉介有自殺行為的學生 - 學校資源手冊</u>》 《<u>學校危機處理 - 危機善後介入工作及心理支援應用手冊 (適用於學生及教職員傷亡事件)</u>》 	鄭綺雯 謝國威	訓輔主任 學校社工	完成檢視日期： 22/8/2023 跟進日期： 15/9/2023
b) 吸食及販賣毒品	3.7.2	<ul style="list-style-type: none"> 制定包含禁毒元素的校本「健康校園政策」，建構無毒校園文化，並就相關預防措施定期作出檢視及成效評估 謹慎處理涉及懷疑毒品的事件，包括按相關指引處理懷疑吸食毒品／藏有或販賣毒品的學生個案 「<u>健康校園政策</u>」網頁 	鄭綺雯 謝國威	訓輔主任 學校社工	完成檢視日期： 22/8/2023 跟進日期： 15/9/2023

項目	《學校行政手冊》 章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及跟進日期
c) 欺凌	3.7.6	<ul style="list-style-type: none"> 以「全校參與」的模式訂定及推行反欺凌策略，採取積極措施確保學生在校的安全 教育局通告第 18/2008 號「<u>締造和諧校園</u>」 	鄭綺雯 謝國威	訓輔主任 學校社工	完成檢視日期： 22/8/2023 跟進日期： 15/9/2023
8. 校舍的法例規定	8.2.1 第 4 段	<ul style="list-style-type: none"> 制定校本指引及措施，確定與天台操場的結構及使用、進行體操或其他形式的體育活動、學生集會及課室內家具所訂相關的限制得以遵守 	歐陽家豪	學校資源主任	完成檢視日期： 23/8/2023 跟進日期： 持續跟進中

9. 學校的保安措施	8.3.1	<ul style="list-style-type: none"> • 確保學校有足夠的保安措施，保護學校財物，免被濫用、損毀、偷竊及爆竊 • 制定校本的保安政策 • 委派員工擔任「保安主任」 • 遵守個人資料私隱專員公署發出的《閉路電視監察及使用航拍機指引》 	歐陽家豪	學校資源主任	完成檢視日期： 23/8/2023 跟進日期： 持續跟進中
10. 防火措施	8.3.3	<ul style="list-style-type: none"> • 保持課室及校舍的出口經常暢通無阻 • 確保所有消防裝置和設備（包括滅火筒）性能良好並易於取用 • 在實驗室額外加裝滅火沙及消防用水 • 在所有課室及宿舍張貼火警逃生路線圖 • 最少每六個月進行火警演習一次，及確保學校所有人參與 • 確保在按動其中一個火警鐘後，其他火警鐘亦會相應發出火警警報響聲 • 遵守在校內使用明火的限制及要求 	歐陽家豪 傅瑞霖	學校資源主任 老師	完成檢視日期： 23/8/2023 跟進日期： 15/9/2023 27/9/2023 已完成第一次火警演習
項目	《學校行政手冊》 章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及跟進日期
11. 樓梯天井或其他天井	8.3.4	<ul style="list-style-type: none"> • 在每一層樓樓梯天井或其他天井設置防墮網 	N.A.	N.A.	N.A. *本校沒有天井
12. 危機處理	3.7.1 及 8.4	<ul style="list-style-type: none"> • 成立危機處理小組，制定有效處理危機的校本機制、程序、指引及應急計劃，並定時檢視及按需要更新 • 定期進行演習 	楊秋霞	副校長	完成檢視日期： 28/8/2023 跟進日期： 18/9/2023

